



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад №2
муниципального образования Усть-лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад N2 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. No 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад N2 муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Настоящий порядок обеспечивает принцип равных возможностей и реализаций прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий документ регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад N2 муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях: - при переводе в следующую возрастную группу;

- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждения.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение N 2), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Оформляется перевод приказом заведующего Учреждения.

2.4. Перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на период капитального ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа управления образованием МО Усть-Лабинский район о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений) регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программ дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- расторжение договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении, и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии или другого медицинского заключения.
- установление факта нарушения порядка приема воспитанника в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;
- смерть воспитанника, а так же признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение N1) или окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений);
- приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

3.3. Отчисление детей из группы компенсирующей направленности, осуществляется на основании заключения ПМПК.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. В последний день посещения ребенком Учреждения, родителям (законным представителям) выдается на руки:

- медицинская карта ребенка (форма 026/у-2000) с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- личное дело воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и «Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район».

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ ЦРР –
детский сад №2
Вертепа И.В.

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И. дата, год рождения

из МАДОУ ЦРР – детский сад №2 _____

возрастная группа

в СВЯЗИ _____

(указать причину: переезд в другой город (населенный пункт), переход в другое ДОУ и др

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

Заведующему МАДОУ ЦРР –
детский сад №2
Вертепа И.В.

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф.И.О., дата, год рождения ребенка

в группу компенсирующей направленности в соответствии с рекомендациями ПМПК.

дата

подпись

расшифровка подписи